

BORANG PERMOHONAN SALINAN SAH / DOKUMEN

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan :

No. Telefon :

memohon untuk mendapatkan **Salinan Sah / Dokumen** seperti berikut:

SALINAN SAH HAKMILIK

<u>Bil.</u>	<u>Jenis & No. Hakmilik</u>	<u>No. PT / Lot</u>	<u>Mukim</u>
1.			
2.			
3.			
4.			

SALINAN SAH DOKUMEN

<u>Bil.</u>	<u>Jenis & No. Hakmilik</u>	<u>Jenis Dokumen</u>	<u>No. Perserahan/Jilid/Folio</u>
1.			
2.			
3.			

- Bayaran RM 50.00 Satu Hakmilik
- Bayaran RM 40.00 Satu Dokumen

.....
Tandatangan

Tarikh :

No. Resit:

Tarikh:

No. Carian: PT

Bayaran: RM

.....
Pentadbir Tanah Kuala Langat